

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Виды обращений в правоохранительные органы	3
4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами	4
5. Формы взаимодействия с правоохранительными органами	4
6. Обязанности Колледжа	5
7. Обязанности работников Колледжа	5
8. Ответственность	5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – Колледж) с правоохранительными органами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

- Законом Челябинской области от 29.01.2009 г. N 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами распространяются на всех работников Колледжа.

1.4. Требования Положения распространяются на всех работников и обучающихся Колледжа.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты коррупционной направленности, приводящие к дестабилизации работы Колледжа;

- антикоррупционная пропаганда.

3. Виды обращений в правоохранительные органы.

3.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и правоохранительными органами.

3.3. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного

приема у руководителя или его заместителей Колледжа, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.4.Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования антикоррупционной работы Колледжа, его структурных подразделений и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.5.Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Колледжа, его структурных подразделений. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.6.Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа, работников и обучающихся Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес должностных лиц и отдельных лиц Колледжа, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Колледжа, работников и обучающихся Колледжа.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

4.1.Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам, обучающимся Колледжа стало известно.

4.2.Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, обучающихся, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, в процессе обучения информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3.Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже.

4.4.Руководство Колледжа и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5.Руководство Колледжа обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6.Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, Обучающимися Колледжа, с обязательным участием лица ответственного за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже.

5. Формы взаимодействия с правоохранительными органами.

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

6. Обязанности Колледжа

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать работников и обучающихся к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

7. Обязанности работников Колледжа

7.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

7.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. Информировать руководство Колледжа и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении коррупционного характера.

8. Ответственность.

8.1. Работники Колледжа несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководства Колледжа и

правоохранительные органы.